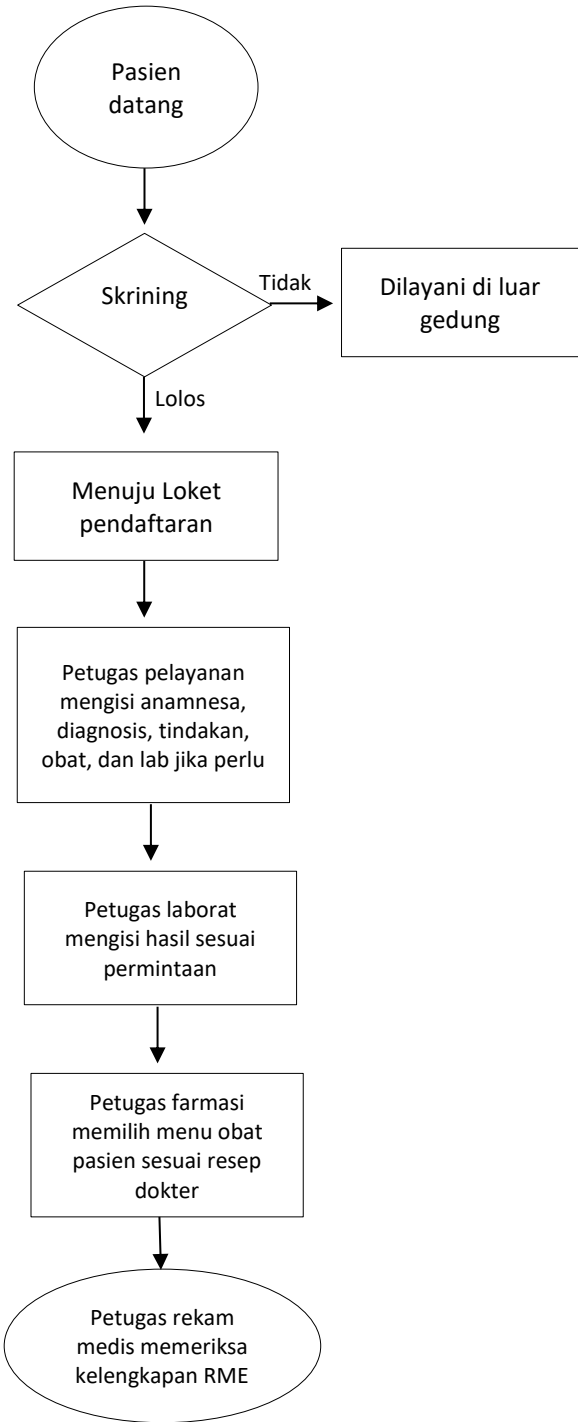


	Pelayanan Rekam Medis Elektronik		
	SOP	No. Dokumen: SOP/197/2025	
		No. Revisi : 3	
		Tanggal Terbit : 3 Februari 2025	
		Halaman : 1/4	
PUSKESMAS KEBONAGUNG			<u>ARIEF SETIAWAN,SKM.,MM</u> NIP 197109021994031001

1. Pengertian	Pelayanan Rekam Medis Elektronik adalah proses urutan pelayanan rekam medis yang dibuat dengan menggunakan sistem elektronik yang diperuntukkan bagi penyelenggaraan rekam medis di Puskesmas Kebonagung sesuai kebutuhan pasien berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam pelayanan rekam medis elektronik.
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/ 016 / 2025 tentang Penyelenggaraan Rekam Medis Puskesmas Kebonagung.
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis
5. Prosedur / Langkah-langkah	1. Persiapan Alat dan Bahan a. SK Pelayanan Rekam Medis b. Komputer c. Rekam medis pasien 2. Petugas yang melaksanakan a. Petugas pendaftaran b. Dokter c. Dokter gigi d. Perawat e. Perawat gigi f. Bidan g. Petugas laboratorium h. Apoteker 3. Langkah-langkah a. Pasien datang b. Skrining pasien oleh petugas skrining, jika pasien : 1) Tidak lolos skrining dengan bergejala mengarah ke ISPA, pasien dilakukan pelayanan diluar gedung Puskesmas

	2) Lolos skrining non ISPA pasien langsung mengambil nomor antrian untuk menuju ke loket pendaftaran 3) Petugas memanggil nomor antrian pasien 4) Petugas pendaftaran menanyakan tujuan pasien dan menanyakan apakah sudah pernah berobat ke Puskesmas Kebonagung, jika pasien : a) Pasien lama : petugas menanyakan kartu berobat pasien dan menanyakan klaster yang dituju untuk di daftarkan pada simpus b) Pasien baru : petugas menanyakan kartu identitas KTP/KK/BPJS/KIA dan menanyakan klaster yang dituju untuk didaftarkan di simpus 5) Petugas pendaftaran menginput data diri pasien di simpus dimulai dengan melakukan verifikasi lengkap di menu pendaftaran, melakukan pengisian identitas seperti NIK,nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat dan nama kepala keluarga (untuk Pasien Baru), lalu memilih jenis pasien dan klaster yang dituju 6) Petugas mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu klaster yang dituju 7) Petugas pelayanan setiap klaster mengisi kolom anamnesa(pemeriksaan fisik), diagnosa, permintaan laboratorium (bila diperlukan), tindakan (jika ada), resep obat dan status pulang pasien. 8) Petugas laboratorium mengisi hasil laboratorium sesuai rujukan atau permintaan dari dokter dan mencetak hasil laboratorium 9) Petugas farmasi memilih menu obat pasien untuk melakukan pemberian pelayanan obat yang sesuai yang sudah diresepkan oleh dokter 10) Petugas rekam medis memeriksa kelengkapan pengisian rekam medis elektronik sesuai dengan pasien hari itu. Dan melakukan koordinasi dengan petugas pelayanan jika ditemukan ketidaklengkapan pengisian rekam medis elektronik.
--	--

6. Diagram Alir	<pre>graph TD; A([Pasien datang]) --> B{Skrining}; B -- Tidak --> C[Dilayani di luar gedung]; B -- Lolos --> D[Menuju Loker pendaftaran]; D --> E[Petugas pelayanan mengisi anamnesa, diagnosis, tindakan, obat, dan lab jika perlu]; E --> F[Petugas laborat mengisi hasil sesuai permintaan]; F --> G[Petugas farmasi memilih menu obat pasien sesuai resep dokter]; G --> H([Petugas rekam medis memeriksa kelengkapan RME]);</pre>				
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Kelengkapan rekam medis elektronik dan ketepatan waktu pelayanan				
8. Unit terkait	1.Klaster 2 2. Klaster 3 3. Klaster 4 4. Lintas Klaster				
9. Dokumen terkait	Rekam medis				
10. Historis perubahan	NO	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	
	1	Penomoran :	Penomoran:		

		SOP/UKP/RJ/0 20	SOP/197/2025	3 Februari 2025	
	2	Kebijakan : Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/ 097 TAHUN 2023 tentang Penyelenggar aan Rekam Medis Puskesmas Kebonagung.	Kebijakan : Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 449.1/ 016 / 2025 tentang Penyelenggaraan Rekam Medis Puskesmas Kebonagung.	3 Februari 2025	

DAFTAR TILIK
SOP PELAYANAN REKAM MEDIS ELEKTRONIK

Nama Petugas yang dinilai : Petugas Pelayanan
Tanggal Penilaian : 6 Januari 2025
Petugas Penilai : Fathma Nurry Zakia,S.Farm.,Apt.

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Skrining pasien oleh petugas skrining, jika pasien : Tidak lolos skrining dengan bergejala mengarah ke ISPA, pasien dilakukan pelayanan diluar gedung Puskesmas	√	
2.	Lolos skrining non ISPA pasien langsung mengambil nomor antrian untuk menuju ke loket pendaftaran Petugas memanggil nomor antrian pasien	√	
3.	Petugas pendaftaran menanyakan tujuan pasien dan menanyakan apakah sudah pernah berobat ke Puskesmas Kebonagung, jika pasien : Pasien lama : petugas menanyakan kartu berobat pasien dan menanyakan klaster yang dituju untuk di daftarkan pada simpus Pasien baru : petugas menanyakan kartu identitas KTP/KK/BPJS/KIA dan menanyakan klaster yang dituju untuk didaftarkan di simpus	√	
4.	Petugas pendaftaran menginput data diri pasien di simpus dimulai dengan melakukan verifikasi lengkap di menu pendaftaran, melakukan pengisian identitas seperti NIK,nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat dan nama kepala keluarga (untuk Pasien Baru), lalu memilih jenis pasien dan klaster yang dituju	√	
5.	Petugas mempersilahkan pasien menunggu diruang tunggu klaster yang dituju	√	
6.	Petugas pelayanan setiap klaster mengisi kolom anamnesa(pemeriksaan fisik), diagnosa, permintaan laboratorium (bila diperlukan), tindakan (jika ada), resep obat dan status pulang pasien.	√	
7.	Petugas laboratorium mengisi hasil laboratorium sesuai rujukan atau permintaan dari dokter dan mencetak hasil laboratorium Petugas farmasi memilih menu obat pasien untuk melakukan pemberian pelayanan obat yang sesuai yang sudah diresepkan oleh dokter	√	

8.	Petugas rekam medis memeriksa kelengkapan pengisian rekam medis elektronik sesuai dengan pasien hari itu. Dan melakukan koordinasi dengan petugas pelayanan jika ditemukan ketidaklengkapan pengisian rekam medis elektronik.	√	
----	---	---	--

CR: 100 %.

Penilai, 6 Januari 2025



Fathma Nurry Zakia,S.Farm.,Apt.